

Ai docenti e agli studenti delle classi quinte

Al DSGA

Oggetto: Istruzioni somministrazione prove Invalsi di Italiano, Matematica e Inglese computer based dal 18 marzo 2019 al 22 marzo 2019 classi V.

Come da indicazioni INVALSI lo svolgimento delle prove non avviene più simultaneamente ma in un arco temporale di più giorni all'interno del periodo di somministrazione fissato a livello nazionale e una stessa classe può svolgere la prova in orari e giorni diversi.

Le prove INVALSI per gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sono:

– per ITALIANO e INGLESE, uniche e non differenziate per indirizzi di studio.

La prova d'Italiano è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.

La prova d'Inglese è articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (reading) e una alla comprensione dell'ascolto (listening) e riguarda gli aspetti comunicativi della lingua. Contiene compiti (task) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

La prova di MATEMATICA differenziate in base alla seguente articolazione :

Tipologia A: Licei NON scientifici e istituti professionali

Tipologia B: Istituti tecnici

Tipologia C: Licei scientifici (tutte le opzioni)

L'ordine di somministrazione delle materie è deciso in base all'organizzazione interna che intende adottare. La durata delle prove è :

Italiano: 120 minuti

Matematica: 120 minuti

Inglese (reading): 90 minuti,

Inglese (listening): circa 60 minuti;

Le prove INVALSI si svolgono alla presenza di:

un Docente somministratore, nominato dal Dirigente scolastico (all'occorrenza nomina due o più Docenti somministratori);

SVOLGIMENTO DELLE PROVE (Protocollo di somministrazione):

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI avverrà: per classe: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova nell'aula indicata.

Prima della somministrazione :

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

1. si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione MATERIALE INFORMATIVO
 2. predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT;
 3. si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i browser indicati da INVALSI debitamente aggiornati;
 4. individua il/i Docente/i somministratore/i.
1. l'Informativa per lo studente.

Per ciascuna classe si dovrà riporre tutta la documentazione in una busta sigillata e contrassegnata con: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata. Le buste sigillate devono essere

conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali di accesso precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Le credenziali si compongono, per ciascuna materia (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) e per ciascun allievo, di una username e di una password.

La somministrazione

Primo giorno di somministrazione:

il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (a scelta del Dirigente scolastico) il Docente somministratore (o i Docenti somministratori);

il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore che somministra la prova la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni;

- a. una busta vuota su cui al termine della prova INVALSI CBT per il grado 13 sono riportati: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata. Nella busta predetta devono essere riposte:
- b. l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
- c. i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
- d. le credenziali non utilizzate della materia somministrata
- e. le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti
- f. le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite
- g. gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate
- h. i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI ;

il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;

il Docente somministratore apre la busta e ritaglia le credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;

il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta di cui al precedente punto 2. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;

il Docente somministratore redistribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;

il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata; i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;

Il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

Una volta chiusa la prima prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

Al termine della prima prova INVALSI ciascun studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. firma l'elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi della prova
- b. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, su cui allievo e Docente appongono la propria firma
- c. riconsegna il foglio con gli appunti

Il docente somministratore chiude la busta sulla quale riporta il codice meccanografico dell'Istituto, e la consegna al Dirigente scolastico o suo delegato.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno.

Documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

1. L'Elenco studenti per la somministrazione

L'Elenco studenti per la somministrazione è predisposto in 4 copie, una per prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 27.02.2019.

2. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova.

3. L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (l. n.104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 2.2.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

- Svolgere regolarmente la prova nel loro formato standard (la piattaforma presenta la prova conforme alle indicazioni fornite dal DS)
- Svolgere prove con l'ausilio di misure compensative (la piattaforma presenta la prova conforme alle indicazioni fornite dal DS)
- Non svolgere le prove INVALSI (la piattaforma non presenta la prova CBT).

Gli allievi assenti

L'alunno di una classe non campione assente ad una o più prove recupera la prova che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dall'Invalsi.

Si prega di fornire agli studenti tutte le necessarie informazioni sullo svolgimento delle prove.

Per ogni altra indicazione rivolgersi alla prof.ssa Trani Maria od al prof. Patalano Antonio.

Si allega calendario di svolgimento delle prove.

Il dirigente scolastico

Mario Sironi