



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA
Prot. 0005855 del 16/09/2017
04 (Uscita)

Regolamento applicativo delle deroghe ai sensi dell'art 14 del D.P.R. 122\2009 (Limite delle assenze e gestione ritardi ed uscite anticipate)

Articolo 1 PREMESSA

Il DPR 122/2009 (regolamento della valutazione) che all'art. 14 c. 7 dispone che:

A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che esse non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Articolo 2 DEFINIZIONE

Le attività facenti parte della attività didattica vanno computate nel monte ore delle discipline e regolarmente riportate nei registri predisposti (alternanza scuola-lavoro, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione ad attività del Piano Integrato, progetti POF extracurricolari).

Articolo 3 BONUS

Le ore in alternanza scuola-lavoro, attività del Piano Integrato, progetti POF, svolte in maniera aggiuntiva rispetto a quelle curriculari, costituiscono un bonus per lo studente da scomputare nelle assenze legate alle materie di indirizzo (si usa in caso di necessità).

Articolo 4 CALCOLO DELLA PERCENTUALI DI ASSENZE

1. Poiché per effetto delle entrate ed uscite fuori orario le assenze vengono calcolate sulle singole discipline, il monte ore viene calcolato separatamente per i diversi insegnamenti e poi sommato per raffrontarlo al monte ore orario complessivo.
2. Eventuali gravi situazioni di difformità tra le diverse discipline saranno gestite nella assegnazione della valutazione di ciascuna di esse potendo comportare, se se ne verificano le condizioni, la assegnazione di Non Classificato.

Articolo 5 ASSEGNAZIONE DI NON CLASSIFICATO ALLO SCRUTINIO FINALE



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

-
- a) La assegnazione di N.C. anche in una sola disciplina allo scrutinio finale implica la esclusione dal medesimo e l'automatica non ammissione.
 - b) In presenza di valutazioni del secondo periodo di valutazione solo parziali, ma largamente negative, si assegna la insufficienza; in presenza di qualche valutazione sufficiente sono il docente e il CDC ad esprimersi (ammissione o sospensione di giudizio) e tale decisione va comunque motivata.
 - c) Ai sensi dell'art. 4 c. 5 del regolamento sulla valutazione (*La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico*) prima di assegnare valutazione di Non Classificato il CDC valuta tutti gli elementi disponibili riferiti all'intero anno.

Articolo 6 TIPOLOGIE DI ASSENZA PER ASSEGNAZIONE DI DEROGA

1. In caso di superamento del tetto di assenze del 25% le tipologie di assenza che consentono di esaminare la eventuale deroga riguardano:
 - A) ragioni di salute,
 - B) gravi motivi personali e/o di famiglia,
 - C) partecipazione ad attività/corsi attinenti la figura professionale di riferimento (certificazioni linguistiche, etc.).

Ai sensi di quanto citato in premessa le motivazioni vanno esplicitate e documentate.

2. I gravi motivi personali o di famiglia possono riguardare: provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l' assenza; gravi patologie dei componenti del nucleo familiare entro il II grado; periodi di ricongiungimento con la famiglia d'origine.
3. Attività/corsi attinenti la figura professionale di riferimento dovranno essere organizzati da Enti e Istituzioni riconosciuti sul territorio nazionale, previa esibizione di attestati che accertino il numero delle ore svolte e le competenze acquisite. Tali attività/corsi dovranno possedere i seguenti indicatori: coerenza con l'indirizzo di studi, consistenza dell'esperienza in termini di impegno, qualità dell'esperienza, ricaduta sull'attività didattica, ricaduta sulla formazione personale, civile e sociale.

Articolo 7 DEROGHE PARTICOLARI

Il Dirigente Scolastico esaminerà particolari casi sottoposti dal docente coordinatore di classe al fine di:

- a) concedere particolari deroghe prolungate nel tempo e/o intermittenti nei limiti del presente regolamento;
- b) disporre opportuni coinvolgimenti dei servizi sociali comunali e/o forze dell'ordine per verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dalla famiglia e/o da terzi;

Articolo 8 CERTIFICAZIONE MEDICA



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

La deroga per ragioni di salute potrà essere richiesta previa esibizione, unitamente alla richiesta di giustificazione sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci, di:

- a) certificazione medica contenente necessariamente i giorni di malattia dell'alunno;
- b) certificato di ricovero e/o cartella clinica in copia conforme all'originale;
- c) referto di pronto soccorso in copia conforme all'originale.

Le assenze non consecutive devono essere giustificate separatamente.

Articolo 9 GIUSTIFICA DELLE ASSENZE

1. Per le assenze giornaliere, ivi comprese le assenze alle attività organizzate svolte fuori dalla scuola, deve essere presentata, alla prima ora del giorno di rientro a scuola, giustificazione scritta e firmata dal genitore. Eccezionalmente può essere presentata la giustificazione dell'assenza entro il terzo giorno; qualora ciò non accadesse il coordinatore ne darà comunicazione alla famiglia.
2. La giustificazione delle assenze di 5 o più giorni consecutivi (inclusi i festivi e quelli di rotazione) dovrà essere accompagnata da certificato medico.
3. Gli alunni maggiorenni potranno giustificare personalmente, ma dopo 5 assenze saranno comunque informati i genitori.

Articolo 9 INGRESSI IN RITARDO

1. Al primo suono della campanella d'ingresso gli alunni si recheranno in aula. Al secondo suono della campanella il cancello d'ingresso esterno sarà chiuso. Sarà possibile l'ingresso alla seconda ora solo agli alunni accompagnati dai genitori.

Articolo 11 USCITE ANTICIPATE

1. I minorenni potranno lasciare anticipatamente l'Istituto solo se prelevati dal genitore o dalle persone riportate sul modulo firmato dal genitore.
2. I maggiorenni potranno lasciare anticipatamente l'Istituto solo dopo un minimo di tre ore di lezione e con un massimo di due allievi per classe, inoltrando una richiesta scritta su apposito modulo inserito nel libretto delle giustifiche.
3. Saranno consentite massimo due uscite a trimestre.
4. Le ore di attività didattica non fruite a causa delle uscite anticipate saranno computate come assenze giustificate ed andranno ad incrementare il limite di assenze consentito dalla Legge per la validità dell'anno scolastico.

Articolo 12 SANZIONI DISCIPLINARI

1. Gli alunni che non produrranno la giustificazione entro i termini previsti dal presente regolamento potranno essere ammessi a scuola solo se accompagnati personalmente dai genitori o da chi, secondo delega, ne fa le veci.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

-
2. Tali alunni potranno essere soggetti a richiamo verbale, il quale non costituisce sanzione, ma potrà costituire un precedente per la somministrazione di una sanzione in forma di ammonizione scritta.
 3. In caso di ripetersi di assenze e/o ritardi non giustificati il Dirigente Scolastico e/o il coordinatore del Cdc provvede all'ammonizione scritta attraverso annotazione del Registro di classe e con comunicazione alla famiglia.

Articolo 13 COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

Sarà cura del docente coordinatore di classe:

- a) informare correttamente alunni e famiglie sui contenuti del presente regolamento;
- b) comunicare tempestivamente alle famiglie le assenze rilevanti dell'alunno (ogni quindici assenze anche non continuative), prive delle caratteristiche per l'assegnazione della deroga, nonché le ammonizioni scritte relative alle assenze rilevanti e/o non giustificate;
- c) informare il Dirigente Scolastico di casi particolari;
- d) raccogliere e custodire tutta la documentazione relativa alle assenze in deroga, per consentire al Consiglio di Classe una valutazione degli atti a disposizione dell'Istituto in sede di scrutinio finale.

Del n. 17 del Consiglio d'Istituto del 13 settembre 2017